

Положение о кафедре гражданско-правовых дисциплин
ФКОУ ВО Пермский институт ФСИН России

I. Общие положения

1. Положение о кафедре гражданско-правовых дисциплин ФКОУ ВО Пермский институт ФСИН России (далее – Положение) разработано с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 19.07.2018 № 197-ФЗ «О службе в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации и о внесении изменений в Закон Российской Федерации «Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.03.2013 № 159 «Об утверждении Порядка создания образовательными организациями, реализующими образовательные программы высшего образования, в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность кафедр, осуществляющих образовательную деятельность», от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Федеральной службы исполнения наказаний (далее – ФСИН России) от 14.06.2019 № 440 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным профессиональным программам, реализуемым в интересах обеспечения законности и правопорядка в федеральных государственных образовательных организациях, подведомственных ФСИН России», Уставом федерального казенного образовательного учреждения высшего образования «Пермский институт Федеральной службы исполнения наказаний» (далее – институт), утвержденным приказом ФСИН России от 15.12.2015 № 1191 «О переименовании федерального казенного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Пермский институт Федеральной службы исполнения наказаний» и утверждении Устава федерального казенного образовательного учреждения высшего образования «Пермский институт Федеральной службы исполнения наказаний», приказом института от 22.03.2019 № 78 «Об утверждении типового положения о кафедре в ФКОУ ВО Пермский институт ФСИН России», другими нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы исполнения наказаний, Уставом института.

2. Кафедра гражданско-правовых дисциплин (далее – кафедра) является структурным подразделением института, осуществляющим учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую, организационно-управленческую, воспитательную и другие виды работ, а также может участвовать в оказании платных образовательных услуг в соответствии с Уставом института.

3. В своей деятельности кафедра руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, федеральными государственными образовательными стандартами, нормативно-правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства юстиции Российской Федерации, ФСИН России, Уставом института, приказами и распоряжениями института, решениями Ученого, Методического и Научно-экспертного советов, Совета по качеству, совещаний у начальника института.

4. Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется ФСИН России по ходатайству начальника института на основании решения Ученого совета в соответствии с Уставом института.

5. Кафедра организуется при наличии не менее пяти единиц профессорско-преподавательского состава (далее – ППС).

6. Непосредственное руководство деятельностью кафедры осуществляет начальник кафедры, который назначается из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля в соответствии с квалификационными требованиями к стажу службы в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации (далее – УИС) или стажу (опыту) работы по специальности, образованию, профессиональным знаниям и навыкам сотрудника, необходимым для замещения должностей в УИС.

7. Коллегиальным органом управления кафедрой является заседание кафедры, проводимое под председательством начальника кафедры, либо лица, его замещающего.

7.1. Заседание кафедры проводится один раз в месяц в соответствии с планами работы. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости.

7.2. Заседание кафедры является правомочным, если на нем присутствует более половины сотрудников (педагогических работников) кафедры с правом решающего голоса.

7.3. На каждом заседании кафедры ведётся протокол, который подписывается начальником кафедры, либо лицом, его замещающим, и секретарем заседания кафедры. Протоколы заседаний хранятся на кафедре согласно номенклатуре дел.

8. Положение определяет:

структуру, механизм управления и функционирования кафедры;
права, ответственность сотрудников (работников) кафедры;
взаимодействие кафедры с внутренними и внешними субъектами.

II. Структура и кадровый состав кафедры

9. Структура кафедры определяется ежегодно приказом института «О распределении штатных должностей профессорско-преподавательского состава института по кафедрам на учебный год».

10. К числу педагогических работников кафедры, отнесенных к ППС, относятся должности начальника кафедры, доцента, старшего преподавателя,

преподавателя. В состав кафедры могут быть включены иные должности, обеспечивающие функционирование кафедры.

11. Структура кафедры формируется в соответствии с характером деятельности кафедры и включает в себя учебные, учебные специальные аудитории, а также иные подразделения.

12. Сотрудники кафедры могут входить в состав кафедральных, межкафедральных и межвузовских предметно-методических секций.

13. Комплектование штата педагогических работников осуществляется в соответствии с положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к ППС.

14. В состав кафедры также могут включаться лица, вступившие в трудовые отношения с институтом, в том числе работающие по совместительству, в порядке совмещения и расширения должностей.

III. Цель и основные задачи кафедры

16. Работа кафедры направлена на подготовку специалистов для УИС, обладающих глубокими теоретическими и практическими знаниями, умениями и навыками, высокой профессиональной квалификацией по реализуемым образовательным программам.

17. Задачи кафедры:

18. **Формирование в процессе преподавания закрепленных за кафедрой дисциплин способностей у обучаемых использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки; юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства; квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.**

17.1. Совершенствование учебно-материальной базы, методического сопровождения образовательного процесса, внедрение новых образовательных технологий, методов и средств обучения.

17.2. Организация и проведение научных исследований в области гражданско-правовой направленности.

17.3. Сопровождение и руководство научной деятельностью обучающихся в области гражданско-правовых наук.

17.4. Организация деятельности юридической клиники института, в том числе руководство консультационной работой обучающихся, а так же мероприятия по правовому просвещению и информированию граждан

17.5. Организация и проведение, как самостоятельно, так и во взаимодействии с другими структурными подразделениями института научно-представительских мероприятий различного уровня.

17.6. Осуществление воспитательной работы среди обучающихся, формирование у них активной гражданской позиции, способности к профессиональной деятельности в УИС.

17.6. Формирование у обучающихся верности служебному долгу, исполнительности, ответственности за выполнение должностных обязанностей, высокопрофессиональных качеств, обусловленных особенностями службы, законопослушного поведения, неприятию любых проявлений коррупционной и экстремистской направленности.

17.7. Повышение уровня педагогической культуры ППС, их профессионального мастерства, формирование добросовестного отношения и личной ответственности за выполнение должностных обязанностей.

17.8. Развитие у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций; организация и проведение внеучебной воспитательной работы.

17.9. Формирование в учебных группах здоровой морально-нравственной атмосферы, дружбы и сотрудничества.

17.10. Создание условий для профессионального роста ППС кафедры, их повышения квалификации.

17.11. Реализация политики руководства института в области качества в рамках компетенции кафедры, включая:

постоянное улучшение качества образования;

повышение уровня удовлетворенности обучающихся содержанием, организацией и качеством образовательного процесса;

своевременное устранение выявленных несоответствий и недопущение нарушений в планировании и организации образовательного процесса.

IV. Функции кафедры

18. Кафедра осуществляет следующие функции, сгруппированные по видам деятельности:

учебная работа;

учебно-методическая работа;

научно-исследовательская деятельность (далее – НИД);

организационно-управленческая работа;

воспитательная работа с обучающимися;

развитие, модернизация и укрепление материально-технической базы кафедры.

19. В рамках учебной работы кафедра:

осуществляет качественное проведение всех видов учебных занятий по всем формам обучения, закрепленным за кафедрой дисциплинам (модулям) гражданско-правовой направленности в соответствии с учебными планами;

организует и контролирует самостоятельную работу обучающихся;

обеспечивает руководство подготовкой обучающимися выпускных квалификационных работ по дисциплинам гражданско-правового профиля;

участвует в оказании в установленном порядке платных образовательных услуг по профилю кафедры;

осуществляет в установленном порядке текущий контроль успеваемости и проводит промежуточную аттестацию знаний обучающихся;

организует, в соответствии с профилем кафедры, преподавание дисциплин (модулей) по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования – программам повышения квалификации, профессиональной подготовки, переподготовки.

20. В рамках учебно-методической работы кафедра:

участвует в разработке проектов учебных планов реализуемых в институте образовательных программ;

разрабатывает и утверждает в установленном порядке учебно-методические комплексы дисциплин (модулей), закрепленных за кафедрой;

размещает в электронной информационно-образовательной среде института методические материалы по закрепленным за кафедрой дисциплинам (модулям);

обеспечивает непрерывное совершенствование качества преподавания на основе: внедрения информационных и других образовательных технологий; повышения уровня проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа (семинаров, практических занятий, практикумов, коллоквиумов и иных занятий), обеспечивающих развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств, творческих способностей.

21. В рамках НИД кафедра:

участвует в НИД института, проводит фундаментальные и прикладные научные исследования по приоритетным направлениям деятельности УИС в гражданско-правовом направлении, а также по проблемам высшего образования в тесной связи с задачами повышения качества подготовки специалистов;

внедряет результаты научных исследований в практическую деятельность органов и учреждений УИС и образовательный процесс ведомственных образовательных организаций;

проводит экспертные оценки законченных научно-исследовательских работ (далее – НИР), подготавливает рецензии, заключения и отзывы;

проводит научные, научно-методические и научно-практические мероприятия (конференции, семинары, конкурсы, круглые столы и пр.) по актуальным вопросам деятельности органов и учреждений УИС и системы ведомственного образования;

осуществляет сотрудничество в сфере НИД со структурными подразделениями иных образовательных и научно-исследовательских организаций;

участвует в проектах и программах международного сотрудничества, реализуемых в институте;

организует НИР обучающихся;

осуществляет подготовку рукописей научной, учебной и учебно-методической литературы.

22. В рамках организационно-управленческой работы кафедра:

принимает участие в системе управления института;

осуществляет планирование и организацию работы кафедры, ведение протоколов, отчетов, журналов, номенклатуры дел, табелей учета рабочего времени и т.д.;

участвует в работе Ученого, Методического, Научно-экспертного советов, Совета по качеству и иных заседаниях коллегиальных органов института, а также ФСИН России и учреждений ФСИН России;

участвует в работе учебно-методических сборов института, ФСИН России и учреждений ФСИН России;

участвует в организации и проведении конференций и семинаров различного уровня;

участвует в заседаниях кафедральных, межкафедральных и межвузовских учебно-методических секций;

участвует в работе совещаний с представителями структурных подразделений ФСИН России;

размещает на официальном сайте института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» актуализированную информацию о результатах деятельности;

проводит работу по организации подготовки и предоставления документов к аккредитации и самообследованию;

проводит профориентационную работу;

выполняет решения Ученого совета, начальника, заместителя начальника института по учебной работе.

23. В рамках воспитательной работы с обучающимися кафедра:

участвует в формировании и развитии культурных и нравственных качеств обучающихся;

обеспечивает работу кураторов курсантских групп в соответствии с приказом института;

организует проведение внеучебной воспитательной работы с обучающимися.

24. В рамках развития, модернизации и укрепления материально-технической базы кафедры:

обеспечивает постоянное совершенствование и обновление оборудования на закрепленных объектах;

формирует заявки на оснащение кафедры современными компьютерами, оргтехникой и программным обеспечением.

25. Подведение итогов деятельности кафедр осуществляется посредством:

рассмотрения вопросов текущей успеваемости и промежуточной аттестации на заседаниях кафедры;

анализа итогов государственного экзамена и защиты выпускных квалификационных работ;

организации взаимных посещений занятий преподавателями кафедры с последующим обсуждением итогов на заседании кафедры;

подведения итогов проведения мастер-классов, открытых, показательных и конкурсных занятий согласно графикам;

анализа итогов корректирующих и предупреждающих мероприятий, направленных на устранение или предупреждение несоответствий, выявленных в результате внутренних аудитов либо внешних проверок;

проведения ежегодного итогового заседания кафедры с подведением итогов за учебный год по всем направлениям деятельности и определением перспектив развития кафедры в предстоящем учебном году.

V. Права кафедры

26. Кафедра имеет право:

запрашивать от структурных подразделений института информацию по вопросам организации образовательного процесса и другим вопросам, в соответствии с деятельностью кафедры;

осуществлять подготовку и повышение квалификации педагогических работников;

изучать, обобщать и распространять опыт работы лучших преподавателей;

оказывать помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;

осуществлять служебную переписку в пределах прав по вопросам, касающимся осуществления деятельности кафедры;

участвовать в работе Методического совета института, Научно-экспертного совета института, Совета по качеству, заседаниях других кафедр института,

аттестационных комиссий, а также заседаниях государственных экзаменационных комиссий.

VI. Взаимодействие кафедры

27. Для выполнения функций, задач и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, кафедра взаимодействует со всеми структурными подразделениями института по вопросам, касающимся осуществления деятельности кафедры.

28. Кафедра осуществляет сотрудничество с кафедрами образовательных организаций и научно-исследовательскими организациями ФСИИ России, Российской Федерации, по учебной, учебно-методической, НИР, а также по профилю проводимых кафедрой научных исследований, включая исследования в рамках специализаций института; судами Пермского края; ГКУ «Госюрбюро Пермского края».

VII. Ответственность кафедры

29. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение задач и реализацию функций, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник кафедры.

30. Ответственность ППС (педагогических работников) кафедры устанавливается настоящим Положением и должностными инструкциями.
