

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПЕРМСКИЙ ИНСТИТУТ
(ФКОУ ВО ПЕРМСКИЙ ИНСТИТУТ ФСИН РОССИИ)**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

по направлению подготовки
40.03.Юриспруденция

квалификация выпускника –
Бакалавр

**г. Пермь
2017**

Образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция – г. Пермь, ФКОУ ВО Пермский институт ФСИН России, 2017. – 14 с.

Образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция составлена с учетом требований:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.12.2016 № 1511;

приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» или приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 № 1060 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения»;

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 № 1367;

Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383;

Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636;

Разработчики программы:

Заведующий кафедры профессиональных дисциплин факультета внебюджетного образования Е.М. Полякова

Заведующий кафедры социально-гуманитарных и общеправовых дисциплин факультета внебюджетного образования Н.Г. Кулипанова

Эксперты программы:

Врип начальника ГУФСИН России по Пермскому краю, полковник внутренней службы Носов С.В.;

Доцент кафедры уголовного процесса и криминалистики ФГБОУ «Пермский государственный национальный исследовательский университет» Пастухов П.С., доктор юридических наук, доцент;

Врио начальника кафедры режима и охраны в уголовно-исполнительной системе подполковник внутренней службы Голубцов В.А.

Образовательная программа по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность рассмотрена и одобрена на заседаниях: методического совета ФКОУ ВО Пермский институт ФСИН России, протокол от «17» мая 2017г. № 9;

Ученого совета ФКОУ ВО Пермский институт ФСИН России, протокол от «31» мая 2017 г. № 9.

СОДЕРЖАНИЕ

I. Общая характеристика образовательной программы.....	5
1.1. Общие положения.....	5
Цели ОП.....	5
Направленность (профиль, специализация) ОП.....	5
Квалификация, присваиваемая выпускникам.....	5
Форма обучения и срок освоения ОП.....	5
Трудоемкость обучения.....	6
Требования к поступающим на обучение.....	6
1.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....	6
Область и объекты профессиональной деятельности выпускника.....	6
Виды профессиональной деятельности.....	6
1.3. Планируемые результаты освоения ОП.....	6
Перечень планируемых результатов освоения ОП.....	6
Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике.....	9
1.4. Организационно-педагогические условия.....	9
Научно-педагогические кадры.....	9
Учебно-методическое и информационное обеспечение.....	9
Материально-техническое обеспечение.....	10
II. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП.....	11
2.1. Учебный(е) план(ы).....	11
2.2. Календарный учебный график.....	11
2.3. Рабочие программы дисциплин (модулей).....	11
2.4. Программы практик.....	12
2.5. Программа государственной итоговой аттестации.....	13
III. Оценочные средства.....	13
3.1. Оценочные средства для промежуточной аттестации обучающихся.....	13
3.2. Оценочные средства для итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников.....	14
Приложения.....	
Приложение № 1. Матрица соответствия компетенций и дисциплин (модулей), практик, ГИА.....	
Приложение № 2. Паспорта компетенций.....	
Приложение № 3. Общая характеристика научно-педагогических кадров..	
IV. Лист регистрации изменений в ОП.....	

I. Общая характеристика образовательной программы

1.1. Общие положения

Образовательная программа по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик (учебной, производственной, преддипломной), научно-исследовательской работы, оценочных и методических средств, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии.

Цели ОП

ОП имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, формирование компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Подготовка квалифицированных кадров для правоохранительных органов в нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной деятельности; всестороннее развитие личности (воспитание) обучающегося, формирование общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных и профессионально-специализированных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Направленность (профиль, специализация) ОП

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Квалификация, присваиваемая выпускникам

Квалификация, присваиваемая выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция - Бакалавр, что подтверждается дипломом о высшем образовании.

Форма обучения и срок освоения ОП

Нормативный срок освоения ОП по очной форме обучения составляет 4 года.

Для обучающихся по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения составляет 5 лет.

Трудоемкость обучения

Трудоемкость ОП по очной форме обучения за учебный год равна 60 зачетным единицам, не включая объем факультативных дисциплин (модулей).

Требования к поступающим на обучение

Поступающий на обучение по ОП, должен соответствовать требованиям, установленным Правилами приема в ФКОУ ВО Пермский институт ФСИН России.

Предшествующий уровень образования поступающего на обучение – среднее (полное) общее образование или среднее профессиональное образование, или начальное профессиональное образование если в нем имеется запись о получении предьявителем среднего (полного) общего образования.

1.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Область и объекты профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция включает: разработку и реализацию правовых норм, обеспечение законности и правопорядка.

Объектами профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция являются: общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

Виды профессиональной деятельности

Выпускник по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- нормотворческая;
- правоприменительная;
- правоохранительная;
- экспертно-консультационная.

1.3. Планируемые результаты освоения ОП

Перечень планируемых результатов освоения ОП

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями**:

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-2);

владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);

способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-9).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общефессиональными компетенциями**:

способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);

способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2);

способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);

способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4);

способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);

способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6);

способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке (ОПК-7).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

нормотворческая деятельность:

способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов

в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);
правоприменительная деятельность:
способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);
способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);
способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);
способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);
способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);
владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7);
правоохранительная деятельность:
готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);
способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);
способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10);
способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);
способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению (ПК-12);
способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);
экспертно-консультационная деятельность:
готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14);
способностью толковать нормативные правовые акты (ПК-15);
способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16).
Соответствие компетенций и дисциплин (модулей), практик и государственной итоговой аттестации (ГИА) представлено в матрице (Приложение № 1).
Структурные элементы компетенций и этапы их формирования отражаются в паспортах компетенций. Паспорт компетенции оформляется в соответствии с Макетом «Паспорт компетенции» (Приложение № 2).
Паспорта компетенций обеспечивают однозначность требований к соответствующим результатам обучения на различных этапах их формирования.

Паспорт компетенции входит в структуру ОП и оформляется по каждой компетенции, определяемой ОП в соответствии с ФГОС ВО и установленной дополнительно с учетом направленности ОП.

Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике

Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике – знания, умения, владения (навыки) и (или) опыт деятельности, установленные институтом, отражаются в рабочих программах дисциплин (модулей), практик.

1.4. Организационно-педагогические условия

Научно-педагогические кадры

Реализация программы бакалавриата обеспечивается научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна составлять не менее 90 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна составлять не менее 60 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 5 лет) в общем числе работников реализующих программу бакалавриата, должна составлять не менее 5 процентов

Общая характеристика научно-педагогических кадров по ОП приводится в виде таблицы (Приложение № 3).

Учебно-методическое и информационное обеспечение

ОП обеспечивается учебно-методической документацией и материалами

по всем дисциплинам (модулям) и практикам в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Содержание каждой из таких дисциплин (модулей) и практик представлено в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (СДО «Прометей» через сайт института), а также в локальной сети института.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения имеет доступ к фондам основной и дополнительной учебной литературы библиотек института (Электронный каталог библиотеки «Ирбис 64»), а также обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде института. Электронно-библиотечные системы «Znanium.com» (<http://znanium.com>), «Лань» (<http://www.e.lanbook.com/books>), электронная библиотека системы дистанционного обучения «Прометей» (<http://pi.fsin.su/СДО «Прометей»>) и электронная информационно-образовательная среда (<http://pi.fsin.su/elektronnaya-informatsionno-obrazovatel'naya-sreda-instituta/>) обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-коммуникационной сети «Интернет», как на территории института, так и вне ее.

В институте при реализации ОП используются информационные поисковые системы, комплекты лицензионного программного обеспечения:

Справочная поисковая система «Консультатнт Плюс»;

Справочная поисковая система «Эталон Плюс»;

Справочная поисковая система «Эталон УИС»;

Система дистанционного обучения «Прометей»;

Система тестирования SunRay TestOfficePro 6;

Поисковая система «Антиплагиат.Вуз»;

Комплекс программ для автоматизации управления учебным процессом.

Материально-техническое обеспечение

Институт располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической, научно-исследовательской (при наличии) работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, и включает:

спортивные залы (общефизической и профессионально-прикладной физической подготовки);

кабинеты, оснащенные макетами, наглядными учебными пособиями, тренажерами и другими техническими средствами и оборудованием, обеспечивающими реализацию проектируемых результатов обучения:

криминалистики (ауд. 303);

специальной техники (ауд. 301);

огневой подготовки (тир);

информатики (компьютерные классы ауд. 312, 313);

общая библиотека,

учебный зал судебных заседаний (ауд. 426);
стадионом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системе (электронной библиотеке) и к электронной информационно-образовательной среде. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Образовательная организация высшего образования Пермский институт ФСИН России обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

II. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП

2.1. Учебный(е) план(ы)

Учебный(е) план(ы) входит(ят) в структуру ОП.

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

2.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график входит в структуру ОП.

В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

2.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)

В структуру ОП входят рабочие программы всех дисциплин (модулей), предусмотренных учебным планом.

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

наименование дисциплины (модуля);

перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной

программы;

указание места дисциплины (модуля) в структуре ОП;

объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических и видов учебных занятий;

перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);

перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);

перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);

методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);

перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

2.4. Программы практик

В структуру ОП входят программы по каждому виду практики.

Наименование, периоды проведения и объем (трудоемкость) практик устанавливаются учебным планом.

Программа практики включает в себя:

указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;

перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП;

указание места практики в структуре ОП;

указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;

содержание практики;

указание форм отчетности по практике;

фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

перечень учебной литературы и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения

практики;

перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

2.5. Программа государственной итоговой аттестации

Программа ГИА входит в структуру ОП.

Программа ГИА определяет виды и формы проведения государственных аттестационных испытаний, содержит программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, рекомендации обучающимся по подготовке к государственным аттестационным испытаниям.

III. Оценочные средства

Оценочные средства по ОП представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3.1. Оценочные средства для промежуточной аттестации обучающихся

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП;

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике институт определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

3.2. Оценочные средства для итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников

Фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации включает в себя:

перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ОП;

описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения ОП;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОП.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель начальника института
по учебной работе
полковник внутренней службы

В.В. Сурин

РАЗРАБОТЧИКИ:

Заведующий кафедры
профессиональных дисциплин
факультета внебюджетного образования

Е.М. Полякова

Заведующий кафедры
социально-гуманитарных
и общеправовых дисциплин
факультета внебюджетного образования

Н.Г. Кулипанова